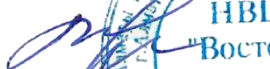




Город Алматы

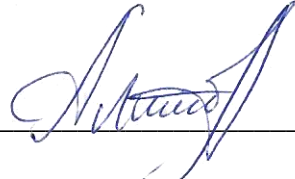
УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО «НВЦ «Восток-Электрик»


Воробейев В.А.
«09» января 2023 Года



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТОО «НВЦ «Восток-Электрик»

Разработано:
Юридический отдел



Алимбаев А.А.

Согласовано:
Отдел бухгалтерии



Кокшина Н.Ф.



Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», и определяет основные принципы, меры и процедуры по предупреждению и противодействию коррупции в ТОО «НВЦ «Восток-Электрик» (далее также «Компания»).

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика ТОО «НВЦ «Восток-Электрик» (далее – Политика) устанавливает систему мер по предупреждению коррупции в деятельности компании.
- 1.2. Политика обязательна для исполнения всеми работниками ТОО «НВЦ «Восток-Электрик», включая руководство, работников по трудовым договорам, а также лиц, действующих от имени компании.
- 1.3. Целью Политики является формирование нулевой терпимости к коррупции, обеспечение прозрачности деятельности и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан.

2. Основные термины и определения

Коррупция – незаконное использование должностными лицами своих полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения имущественных или иных выгод.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами работника и его трудовыми обязанностями, которое может повлиять на объективное исполнение обязанностей.

Взятка – получение или предоставление денежных средств, имущества, услуг или иных выгод за совершение или несовершение действий в интересах дающего.

3. Принципы антикоррупционной политики

- 3.1. Законность и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан.
- 3.2. Нулевая терпимость к коррупционным проявлениям.
- 3.3. Прозрачность деятельности компании.
- 3.4. Личная ответственность работников за соблюдение требований настоящей Политики.
- 3.5. Неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения.

4. Обязанности работников

- 4.1. Соблюдать требования настоящей Политики и законодательства Республики Казахстан.
- 4.2. Отказываться от участия в коррупционных действиях и не способствовать возникновению и/или одобрению/попустительству коррупционным действиям.
- 4.3. Незамедлительно сообщать руководству о фактах или подозрениях на коррупционные правонарушения.
- 4.4. Избегать ситуаций конфликта интересов и своевременно сообщать о них руководству.

5. Конфликт интересов

- 5.1. Работники обязаны предотвращать возникновение конфликта интересов.
- 5.2. При возникновении потенциального конфликта интересов работник обязан уведомить непосредственного руководителя или руководство Компании.

6. Подарки и представительские расходы



- =====
- 6.1. Работникам запрещается получать или передавать подарки, денежные средства или услуги, которые могут рассматриваться как попытка повлиять на принятие решений в рамках осуществления уставной деятельности Компании.
 - 6.2. Допускаются символические подарки, сувенирная брендированная продукция (с символикой Компании) и деловые знаки внимания, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
 - 6.3. Все представительские расходы должны быть прозрачными и документально подтвержденными.
 - 6.4. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые от имени Компании могут предоставлены другим лицам, либо которые могут быть получены от других лиц, должны в совокупности соответствовать всем нижеуказанным критериям:
 - 1) быть напрямую связанным с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, проведением конференций\семинаров, государственными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
 - 2) быть разумно обоснованными, по стоимости соразмерными на сумму не более 10 МРП и не являться предметами роскоши;
 - 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, согласование условий, получение разрешения и т.п. или за попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 4) не создавать риска для репутации Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - 5) не противоречить принципам, нормам и требованиям настоящей Политики, нормам и требованиям законодательства Республики Казахстан;
 - 6.5. Не допускаются подарки от имени Компании, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных, безналичных), электронных бонусных накоплений, любых видов электронных валют.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

- 7.1. Компания вправе осуществлять благотворительную и спонсорскую деятельность в целях поддержки социальных, образовательных, культурных, спортивных и иных общественно значимых проектов на принципах законности, прозрачности, добровольности.
- 7.2. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения неправомερных преимуществ для Компании в коммерческой деятельности.
- 7.3. Благотворительные и спонсорские проекты подлежат предварительному рассмотрению и одобрению руководством Компании. Решение о предоставлении благотворительной помощи или спонсорской поддержки должно быть документально оформлено.
- 7.4. Все платежи в рамках благотворительности и спонсорства должны осуществляться исключительно безналичным способом, на основании соответствующих договоров или официальных документов, подтверждающих целевое использование средств.

8. Участие в политической деятельности

- 8.1. Компания придерживается принципа политической нейтральности и осуществляет свою деятельность независимо от политических партий, движений и объединений.
- 8.2. Компания не финансирует политические партии, политические движения, общественные объединения и иные организации, участвующие в политической



деятельности, в целях получения коммерческих, административных или иных преимуществ в конкретных проектах или деятельности Компании.

- 8.3. Запрещается использование денежных средств, имущества, ресурсов, деловой репутации или иных возможностей Компании для поддержки политических партий, кандидатов, избирательных кампаний либо иных форм политической деятельности.
- 8.4. Работники Компании вправе участвовать в политической деятельности исключительно как частные лица, в свободное от работы время и за счет собственных средств, при условии, что такая деятельность не осуществляется от имени Компании и не создает конфликта интересов.
- 8.5. Работникам Компании запрещается использовать служебное положение, имущество, финансовые средства, информационные ресурсы или иные активы Компании для поддержки политической деятельности.
- 8.6. Компания не допускает оказания давления на работников с целью их участия или отказа от участия в политической деятельности, а также не допускает дискриминации работников по политическим взглядам.

9. Взаимодействие с государственными служащими

- 9.1. Любое взаимодействие с государственными органами и государственными служащими от имени Компании допустимо исключительно на принципах законности, прозрачности, добросовестности и соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, включая Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
- 9.2. Работникам Компании запрещается прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять или передавать государственным служащим, а также их близким родственникам или иным лицам, действующим в их интересах, любые денежные средства, подарки, услуги, льготы или иные выгоды с целью оказания влияния на принятие ими решений либо получения Компанией каких-либо коммерческих или иных преимуществ.
- 9.3. Компания не оплачивает и не компенсирует какие-либо расходы государственных служащих, их близких родственников или иных лиц, действующих в их интересах, если такие расходы связаны (или косвенно могут быть связаны) с получением Компанией преимуществ в конкретных проектах, договорах, разрешительных процедурах или иных вопросах деятельности Компании. В частности, запрещается оплачивать либо компенсировать за счет средств Компании следующие расходы государственных служащих, их родственников или иных лиц, действующих в их интересах:
- 1) транспортные расходы;
 - 2) расходы на проживание;
 - 3) расходы на питание;
 - 4) расходы на развлечения и досуг;
 - 5) оплату участия в мероприятиях;
 - 6) предоставление подарков, материальной помощи или иных материальных выгод;
 - 7) любые иные расходы, которые могут быть расценены как предоставление неправомерной выгоды.
- 9.4. Любые контакты работников Компании с государственными служащими в рамках трудовой деятельности должны осуществляться исключительно в целях выполнения законных процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не должны сопровождаться предоставлением каких-либо преимуществ личного характера.
- 9.5. Работники Компании обязаны незамедлительно информировать руководство Компании о случаях, когда государственный служащий прямо или косвенно запрашивает предоставление личной выгоды, подарков, оплаты расходов или иных преимуществ.



10. Взаимодействие с контрагентами

- 10.1. Компания строит взаимоотношения с контрагентами (поставщиками, подрядчиками, консультантами, агентами, партнерами и иными третьими лицами) на принципах законности, добросовестности, прозрачности и взаимного уважения, а также в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.
- 10.2. Компания придерживается принципа нулевой терпимости к коррупции и ожидает от всех контрагентов соблюдения аналогичных стандартов и требований антикоррупционного законодательства.
- 10.3. При выборе контрагентов Компания руководствуется объективными критериями, включая деловую репутацию, профессиональную компетентность, качество товаров, работ или услуг, экономическую целесообразность и надежность партнера.
- 10.4. Компания стремится минимизировать коррупционные риски при взаимодействии с контрагентами и, при необходимости, может проводить проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, включая анализ открытых источников информации и сведений о возможных коррупционных правонарушениях.
- 10.5. Работникам Компании запрещается:
 - 1) предлагать, обещать или передавать контрагентам либо их представителям денежные средства, подарки, услуги или иные выгоды в целях получения неправомερных преимуществ;
 - 2) принимать от контрагентов денежные средства, подарки, услуги или иные выгоды, которые могут повлиять на объективность принятия решений;
 - 3) участвовать в выборе или работе с контрагентами при наличии конфликта интересов.
- 10.6. Все договорные отношения с контрагентами оформляются письменными договорами, содержащими прозрачные условия сотрудничества, включая предмет договора, стоимость, порядок расчетов и ответственность сторон.
- 10.7. Компания вправе включать в договоры с контрагентами антикоррупционные оговорки, предусматривающие обязательство сторон соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и право Компании расторгнуть договор в случае выявления коррупционных нарушений.
- 10.8. В случае выявления или возникновения обоснованных подозрений о совершении контрагентом коррупционных действий, Компания вправе провести внутреннюю проверку и принять меры, включая приостановление сотрудничества или расторжение договора в порядке, установленном законодательством и договором.
- 10.9. Работники Компании обязаны незамедлительно информировать руководство Компании о любых фактах или попытках со стороны контрагентов склонить работников Компании к совершению коррупционных правонарушений.

11. Сообщение о коррупционных нарушениях

- 11.1. В Компании создаются условия для безопасного, доступного и конфиденциального сообщения работниками и иными заинтересованными лицами о фактах или подозрениях на коррупционные правонарушения, мошенничество, злоупотребление служебным положением и иные нарушения требований настоящей Политики.
- 11.2. Работники Компании вправе сообщать о возможных нарушениях своему непосредственному руководителю, руководству Компании либо иному уполномоченному лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционных требований.



- =====
- 11.3. Компания гарантирует конфиденциальность информации о лице, сообщившем о предполагаемом нарушении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
 - 11.4. Работники и иные лица, добросовестно сообщившие о возможных коррупционных нарушениях, не подлежат преследованию, дискриминации или иным негативным последствиям со стороны Компании.
 - 11.5. Все поступившие сообщения подлежат обязательному рассмотрению руководством Компании с проведением при необходимости внутренней проверки.
 - 11.6. В случае подтверждения признаков коррупционного правонарушения Компания вправе передать соответствующие материалы в компетентные государственные органы Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством.
 - 11.7. Лица, умышленно предоставившие заведомо ложную информацию о нарушениях, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Обучение и информирование

- 12.1. Компания обеспечивает доведение требований настоящей Политики до сведения работников путем размещения документа во внутренних информационных ресурсах Компании либо иными доступными способами.
- 12.2. В целях формирования культуры добросовестного и этичного поведения Компания проводит периодическое обучение, инструктажи, разъяснительную работу и информирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 12.3. Обучение может проводиться в форме семинаров, инструктажей, рассылки информационных материалов, внутренних тренингов или иных мероприятий, направленных на повышение осведомленности работников о требованиях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Компании.

13. Ответственность

- 13.1. Работники Компании обязаны соблюдать требования Политики и действующего законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.
- 13.2. Лица, допустившие нарушение требований настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также внутренними актами Компании.
- 13.3. В случаях, когда действия работников содержат признаки административного или уголовного правонарушения, соответствующие материалы могут быть переданы в компетентные государственные органы Республики Казахстан для рассмотрения в установленном законодательством порядке.
- 13.4. Контрагенты и иные третьи лица, нарушившие требования антикоррупционного законодательства либо положения настоящей Политики при взаимодействии с Компанией, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также могут повлечь прекращение или расторжение договорных отношений с Компанией.